

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

**Методические указания**

по освоению дисциплины «Тренинговые технологии в практике педагога-психолога»

Ростов-на-Дону

2025 г.

Составители: Тушнова Ю.А.

Методические указания по освоению дисциплины «Тренинговые технологии в практике педагога-психолога». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2025 г.

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных тем дисциплины, требования к структуре, содержанию и оформлению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

Предназначено для обучающихся очной и очно-заочной форм для направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Педагог-психолог.

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой «Психология образования и организационная психология» Белоусова А.К.

© Издательский центр ДГТУ, 2025 г.

Оглавление

[Введение 4](#_Toc176462230)

[Методические указания к участию в лекционных занятиях 5](#_Toc176462231)

[Методические указания к подготовке и участию в практических занятиях 6](#_Toc176462232)

[Методические указания к выполнению эссе 10](#_Toc176462233)

[Методические указания к подготовке и участию в семинарских занятиях 15](#_Toc176462234)

[Методические указания по подготовке к зачету 20](#_Toc176462235)

[Информационно-методическое обеспечение дисциплины 22](#_Toc176462236)

# Введение

Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Тренинговые технологии в практике педагога-психолога» являются Формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков по разработке, планированию, организации и проведению социально-психологического тренинга в работе с кадрами.

Связь с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями, практиками, научно-исследовательской работой (НИР) в соответствии с ОПОП).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: общую характеристику и историю развития групповых методов, структуру социально-психологического тренинга, виды диагностики в социально-психологическом тренинге, методы и техники социально-психологического тренинга.

Уметь: подбирать и составлять программу социально-психологического тренинга в практике педагога-психолога, осуществлять процедуру отбора участников в группу и их исключения, составлять авторские тренинговые программы.

Владеть: навыками проведения социально-психологического тренинга в практике педагога-психолога, проведения рефлексии в проведенной профессиональной деятельности, владеет навыками формирования, и контроля результатов работы команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.

# Методические указания к участию в лекционных занятиях

**Теоретическая часть**. Лекции являются основными формами аудиторных занятий по дисциплине. Посещение лекций обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Основная цель лекций – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса.

Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов. Затем преподаватель знакомит слушателей с общей методикой работы над курсом, дает характеристику учебников и учебных пособий, знакомит слушателей с обязательным списком литературы, рассказывает о требованиях к зачету или экзамену.

В конце изучения дисциплины проводится обзорная лекция, в которой отражаются все теоретические положения курса, разъясняются вопросы, при изучении которых у студентов возникли затруднения.

В процессе прослушивания лекции очень важно конспектировать наиболее значимые моменты теоретического материала. Конспект помогает внимательнее слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к практическим занятиям, зачетам, экзаменам.

При конспектировании лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записывать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов).

Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации.

# Методические указания к подготовке и участию в практических занятиях

**Теоретическая часть.** Практическое занятие - форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Основная цель практических занятий - углубить, расширить и закрепить знания студентов, сформировать умения и навыки в области изучаемой учебной дисциплины. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить и оценить их знания.

Основные задачи практических занятий:

– формирование профессиональной позиции студентов;

– развитие исследовательских умений;

– развитие умений работы с различными источниками информации;

– формирование и развитие профессионального мышления студентов через освоение понятийного аппарата;

– развитие способности студентов к профессиональному самоопределению.

Темы, по которым планируются и проводятся практические занятия и их объемы, определяются рабочей программой дисциплины.

Практическое занятие состоит из 4 этапов.

Вводный этап (до 15 мин.).

Организационные моменты занятия состоят из проверки присутствующих, объяснения студентам цели практического изучения данной темы.

Второй этап - контроль исходного уровня подготовки студентов.

Этот этап может включать в себя контроль исходных данных, полученных студентом на предыдущих занятиях и курсах по интегрированным дисциплинам, а так же и уровень подготовки студентов к настоящему практическому занятию. Могут быть использованы любые формы контроля: устные, письменные, тесты. Формы контроля педагог может выбрать сам или использовать рекомендованные рабочей программой. Все это обеспечивает готовность студента к текущей учебно-практической деятельности.

Основной этап.

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели и задач практического занятия. Занятие может предусматривать использование интерактивных методов обучения в группах: «мозговой штурм», «погружение в проблему», ситуационные задачи, деловые игры и др. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Также преподаватель может предложить студентам на основном этапе выполнение письменных практических заданий, упражнений, решение проблемных ситуаций, задач.

Этап проверки качества.

На данном этапе осуществляется контроль достижений студентов.

Используются контрольные вопросы и другие диагностические методы. Важным моментом является поощрение активных студентов, вознаграждение за интересную информацию, творческую деятельность отличившихся студентов.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнения и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекций, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания.

Кроме того, для каждого практического занятия даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию. При самостоятельном решении практических задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать оптимальный. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного ответа и по возможности с выводом.

Итак, студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1) проработать конспект лекций;

2) прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3) выполнить домашнее задание;

4) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

**Цель работы**: формирование представлений о принципах построения тернинговой программы, организации рабочего пространства; умений выбора методов групповой работы сообразных запросам и структуре группы, подготовки методического материала, планирования структуры тренинга; составлять программу социально-психологического тренинга для различных целевых аудиторий; владеть навыками организации тренингового пространства, набора группы, первичной диагностики группы, репрезентации ведущего группе, навыками управления группой в процессе социально-психологического тренинга.

**Рабочее задание**: Разработать и провести социально-психологический тренинг по темам:

* Тренинг «Адаптация младших школьников
* Тренинг «Профориентация старшеклассников»
* Тренинг «Педагогические конфликты»
* Тренинг «Эмоциоанльное выгорание педагогов»
* Тренинг «Конфликт в классе»
* Тренинг «Успешный родитель»
* Тренинг «Принимающий родитель»
* Тренинг «Мой путь к успеху»
* Тренинг «Базовые навыки управления»
* Тренинг «Персональное влияние»
* Тренинг «Оценка на основе интервью по компетенциям»
* Тренинг «Интервью при приеме на работу»
* Тренинг «Презентация (искусство публичного выступления)»
* Тренинг «Мотивирование и делегирование»
* Тренинг «Принятие решений (decision making)»
* Тренинг «Проведение регулярной оценки (аттестации) подчиненных»
* Тренинг «Проведение совещаний»
* Тренинг «Управление временем»
* Тренинг «Управление изменениями»
* Тренинг «Управление исполнением»
* Тренинг «Управление конфликтами»
* Тренинг «Базовые навыки управления проектами»
* Тренинг «Совершенствование команды»
* Тренинг «Навыки ведения переговоров»
* Тренинг «Эффективное лидерство»
* Тренинг «Развитие креативности»
* Свободная тема

Структура тренинга может соответствовать следующей схеме: приветствие, опрос самочувствия участников тренинга, определение темы занятия, разминочная часть, основная (рабочая) часть, заключительная часть (подведение итогов, резюмирование ведущим и прощание).

Проведение тренинга осуществляется на практических занятиях 2 модуля дисциплины и оценивается преподавателем и членами группы по 50-ти бальной шкале.

Трениг должен быть составлен в рамках одной из парадигм (психоанализ, гештальт, атр-терапия, бихевиоризм, когнитивная терапия, психодрамма и т.д.) или совокупности подходов с обоснованием мультипарадигмального подхода.

**Требования к оформлению задания/проекта**

- объем работы: 20-40 м.п.с. (Time, 14 пт., 1,5 интервала);

- соблюдение структуры социально-психологического тренинга;

- указание цели и задач каждого упражнения или техники тренинга;

- самоотчет о проведении тренинга;

- оформление работы: титульный лист, основная часть, список литературы.

**Материально-техническое обеспечение работы**:

Оборудование необходимое ля проведения тренинга.

**Контрольные вопросы**:

1 Дайте определение социально-психологического тренинга.

2 Назовите авторов, чьи концептуальные положения легли в основу создания групповой работы.

3 Дайте характеристику основных парадигм тренинга.

4 Перечислите основные виды тренинговых групп, выделите их отличительные особенности.

5 Каковы принципы формирования тренинговых групп?

# Методические указания к выполнению эссе

Теоретическая часть. Эссе от французского essai, англ. essay, assay - попытка, проба, очерк; от латинского exagium – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень (Опыты, 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

*Структура эссе*.

Титульный лист.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;  
На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.  
Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

*Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе*.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис — это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

*Виды связей в доказательстве*.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении.  
Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

*Требования к фактическим данным и другим источникам*.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация – ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

**Цель работы**: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Рабочее задание.**

Написать и публично представить на практическом занятии эссе по одной из заданных тем.

**Темы эссе.**

1. Базовый компонент работы педагога-психолога: принципиальные новшества или потеря конкретного содержания.

2. Особенности отчетной документации педагога-психолога системы образования.

3. Временная регламентация деятельности психолога: за и против.

4. Групповая психотерапия и социально-психологический тренинг: сходства и различия, «за» и «против».

5. Психоаналитический, гештальт, когнитивный, бихевиоральный, психодрамматический и другие подходы к организации групповой работы. «За» и «против».

6. Социально-психологический тренинг в образовании: возможности, достоинства и недостатки. «За» и «против» использования в образовании.

7. Социально-психологический тренинг как форма работы педагогами: достоинства и недостатки.

8. Социально-психологический тренинг как форма работы с родителями: достоинства и недостатки.

9. Взаимодействие помогающих специалистов в социально-психологическом тренинге в образовании: перспективы и трудности сотрудничества.

10. Особенности групповой динамики социально-психологического тренинга в образовательном пространстве: недостатки и достоинства.

11. Развивающие программы для обучающихся ДОУ, младших школьников: целесообразность использование и экспертирование программ.

12. Тренинги профориентации: эффективности или трата времени.

**Материально-техническое обеспечение работы**:

Бумага, ручка, карандаш, корректор, вычислительное устройство, бланки методического инструментария.

# Методические указания к подготовке и участию в семинарских занятиях

**Теоретическая часть**. Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя, и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;

- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;

- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Различают три типа семинара:

1) семинар, имеющий основной целью углублённое изучение определённого тематического курса;

2) семинар, предназначенный для основательной проработки определённых тем курса;

3) семинар исследовательского типа по отдельным проблемам науки.

В зависимости от степени и характера подготовки обучаемых, дидактической цели занятия, методики рассмотрения и обсуждения вопросов и проблем, семинары могут проводиться:

- с обсуждением конкретных (заданных) вопросов темы без заранее подготовленных выступлений, докладов, рефератов;

- с заслушиванием и последующим обсуждением на занятии заранее подготовленных рефератов, докладов, сообщений по заданным вопросам темы (проблемы);

- с заслушиванием сделанных на семинаре сообщений, показов кинофрагментов, видеозаписей, содержащих определённые аспекты опыта и последующим обсуждением наиболее важных из них;

- в виде семинара-практикума, когда занятие проводится одним или несколькими обучаемыми под руководством преподавателя.

Виды семинарских занятий.

Просеминар - семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в учебном заведении, приобретение навыков работы с научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

Собственно семинар - семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой курса и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

Спецсеминар - семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

К основным формам проведения семинарских занятий можно отнести следующие:

1) классический семинар, структуру которого составляют небольшие выступления по предложенным вопросам с последующими дополнениями со стороны остальных участников семинара;

2) семинар-беседа, проводимый в форме общего обсуждения той или иной проблемы;

3) дебаты, когда учебная группа делится на две части, каждая из которых получает задачу, альтернативную и противостоящую другой, и должна ее отстаивать;

4) семинар - «круглый стол», строится по принципу «глаза в глаза»: в процессе общения участники располагаются лицом к друг другу, что создает возможность личного включения каждого студента в обсуждение, включает невербальные средства общения;

5) семинар-дискуссия - является информационно-исследовательским, проводится с целью закрепления новой информации, развития мышления студентов, овладения умением применять на практике знания, приобщения к исследовательской работе. Преподаватель ставит проблемные вопросы, студенты вступают в дискуссию;

6) семинар-экскурсия - является информационным. Проводится с целью углубления знаний с помощью наглядного показа. Учащиеся знакомятся с определенными объектами, делается анализ увиденного преподавателем с активным участием студентов;

7) семинар-конференция - является исследованием информации, отчасти контролирующим, проводится с целью углубления знаний, их укрепления, умения логически мыслить, излагать свои мысли и взгляды, защищать их, несколько студентов выступают с докладами, остальные участвуют в обсуждении;

8) семинар-коллоквиум - является контролирующим, проводится с целью проверки усвоения информации студентами. Вопросы могут даваться в письменном виде.

Структура семинарского занятия обычно включает в себя несколько этапов.

Организационный момент. Вступительное слово преподавателя. Направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.

Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов, рефератов. Последовательное обсуждение ответов, рефератов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.

Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень

подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.

Для обеспечения обратной связи организуется рефлексия. Здесь для студентов используются вопросы «Что я получил на сегодняшнем занятии?», «Удалось ли мне доказать свою точку зрения?», «Кто из участников помогал/мешал мне в работе?» и т.д., а также экспресс-опросы, анкеты.

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;

- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;

- выделить проблемные области;

- сформулировать собственную точку зрения;

- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

**Цель работы**: развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование компетенций.

**Рабочее задание**. Изучить и проанализировать материал по представленным темам. Разработать стратегию презентации своей точки зрения, подготовить презентационные материалы. Активно участвовать в обсуждении темы на семинаре.

**Темы семинарских занятий.**

**Тема 1. История развития СПТ.**

1. Развитие психологического тренинга в 50-х гг. ХХ века.
2. Социально-психологический тренинг (М.Фольберг, Т.Альберг, 1984).
3. Развитие групповых методов в России. Групповая работа с беспризорниками А.С.Макаренко («коммунарская методика»). Групповые методы в педагогике (В.А.Сухомлинский и др.).
4. Психоанализ в работе с детьми (Ермаков и др.).
5. Групповая психотерапия (И.В.Вяземский, 1905).
6. Патогенетическая психотерапия (Д.Б.Карвасарский, Э.Г.Эйдемиллер, В.В.Юстицкис и др.).
7. Социально-психологический тренинг (Л.А.Петровский, 1982; Ю.Н.Емельянов, В.П.Захаров, Г.А.Ковалев, Х.Миккин, Л.А.Петровская, Т.С.Яценко и др.).

**Тема 2. Базовые тренинговые методы (групповая дискуссия, игровые методы, психогимнастика и др.).**

1. Групповая дискуссия (структурированная и неструктурированная; тематическая, биографическая и интеракционная).
2. Групповая дискуссия в группах встреч К.Роджерса.
3. Игровые методы (ситуационно-ролевые, дидактические, творческие, организационно-деятельностные, имитационные, деловые игры и др.).
4. Организационно-деятельностные игры (А.А.Вербицкий, Ю.В.Громыко, П.Г.Щедровский и др.).
5. Формы социально-психологического воздействия на личность. Групповая
6. психотерапия и социально-психологический тренинг: сходства и различия.
7. Преимущества и ограничения групповых форм оказания психологической помощи.
8. Группа как модель реальных социальных отношений.

**Тема 3. Процедурные правила организации и проведения СПТ.**

1. Критерии включения клиентов в группу.
2. Индивидуальное собеседование. Оценка мотивированности. Получение сведений о личной истории проблемы. Оценка развития вербальных навыков и комментирования.
3. Обнаружение типичного диапазона поведенческих проявлений личности в различных жизненных сферах.
4. Психодиагностика личностных и поведенческих качеств для прогнозирования паттернов межличностного взаимодействия в группе.
5. Принципы композиции групп. Гетерогенный и гомогенный подходы.
6. Критерии исключения из группы.
7. Формирование группы: место, время, размер, подготовка. Физические
8. условия.
9. Форматы работы групп. Открытые и закрытые группы.
10. Длительность и частота встреч.
11. Марафонские группы.
12. Краткосрочные
13. группы.
14. Размер группы.

# Методические указания по подготовке к экзамену

**Теоретическая часть.** Экзамен - форма контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов.

Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится отметка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный, но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий.

Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему.

Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа: на первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

**Теоретические вопросы к экзамену.**

Компетенциарный (фокусированный на компетенциях) подход к обучению. Экспериментальный (основанный на опыте) подход к обучению. Психологические особенности обучения взрослых людей.

2. Основные компетенции тренера.

3. Умение выстроить отношения с заказчиком как одна из основных компетенций тренера.

4. Оценка потребностей в обучении: заказчик, организатор, участники. Методы диагностики уровня компетентности и особенностей поведения участников тренинга.

5. Основные этапы подготовки и проведения тренинга.

6. Разработка общей концепции тренинга. Создание/адаптация программы тренинга.

7. Требования к разработке/адаптации методики тренинга. Модель Д. Колба.

8. Основные методы, используемые в процессе тренинга.

9. Структура тренинга, задачи тренера и методы обучения. Использование методов обучения в зависимости от этапа тренинга и поставленных задач.

10. Задачи тренера и методы обучения, используемые в начале и в основной части бизнес-тренинга.

11. Особенности использования методов первого этапа цикла обучения (для актуализации опыта).

12. Особенности использования методов второго этапа цикла обучения (анализ опыта).

13. Особенности использования методов третьего этапа цикла обучения (концептуализация).

14. Особенности использования методов четвертого этапа цикла обучения (экспериментирование/отработка).

15. Особенности методов итогового этапа обучения (синтез навыков). Задачи тренера и методы завершения бизнес-тренинга.

16. Навыки фасилитации тренера. Основные феномены групповой динамики: нормы, роли, стадии в развитии группы.

17. Управление групповой динамикой в процессе тренинга. Поведение тренера, вызывающее сопротивление группы: неуверенность, агрессия, конфронтация. Преодоление конфликтного поведения участников группы. Стимулированиеактивного участия в обучении (мотивация участников, включение их в процесс).

18. Коммуникативные навыки тренера. Особенности присоединения к «сложным» участникам тренинга – агрессивным, конфронтирующим, избегающим. Навыки влияния тренера (внушение и убеждение). Умение наблюдать и давать обратную связь.

19. Специальные коммуникативные навыки тренера: навыки презентации и инструктирования.

20. Требования к подготовке материалов, себя, помещения к проведению бизнес-тренинга.

21. Методы измерения эффективности тренинга. Критерии результативности тренинга по Кирпатрику.

22. Посттренинговое сопровождение как необходимое условие результативности тренинга.

**Практические вопросы к экзамену.**

Защита программы социально-психологического тренинга.

# Информационно-методическое обеспечение дисциплины

Кочюнас, Р. Групповая психотерапия: учебное пособие Москва: Академический Проект, Трикста, 2015.

Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016.

Казначеева, Н.Б., Карагачева, Н.Б. Социально-психологический тренинг: электронное учебное пособие Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021.

Копытин, А.И., Платтс, Д. Руководство по фототерапии Москва: Когито-Центр, 2009.

Марасанов, Г.И. Социально-психологический тренинг Москва: Когито-Центр, 2001.

Копытин, А.И. Методы арт-терапии в преодолении последствий травматического стресса Москва: Когито-Центр, 2014.

Уразаева, Г.И. Социально-психологический тренинг профессионального общения сотрудников полиции: Учебно-методическое пособие Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2017.

Плотникова, М.Ю. Психологические группы: рабочие материалы для тренера: учебное пособие Чита: ЗабГУ, 2022.